

# ANMELDEBOGEN

DIESES FORMULAR GILT NICHT ALS ANMELDEBOGEN FÜR DIE BERUFSSCHULE WIESAU,  
SONDERN NUR FÜR DAS SCHÜLERHEIM FÖRSTER GMBH. HAUPTSTR. 61, 95676 WIESAU.  
TELEFON: 09634/91322

## Angaben zur Schülerin bzw. zum Schüler

Vorname Name	
Geburtsdatum	
Telefon(Festnetz)	
Telefon(Mobil)	
Straße	
Postleitzahl & Ort	
E-Mail	
Ausbildungsrichtung	
Klasse	
KFZ Kennzeichen	

**Gewünschte Verpflegung:**  Standard  Muslimisch  Vegetarisch  Vegan

**Gesundheitliche Beeinträchtigung (Vertraulichkeit wird zugesichert)**

**wie Diabetes, Epilepsie, Allergien, etc. ?** Bitte mit Vorlage eines Attests/Bescheinigung.

--

## Erziehungsberechtigte (bei Minderjährigen)

Name	
Straße	
Postleitzahl & Ort	
Telefon (Festnetz)	
Telefon (Mobil)	

## Ausbildungsbetrieb

Name	
Ansprechpartner (Ausbilder)	
Straße	
Postleitzahl & Ort	
Bundesland	
Telefon	
E-Mail	

Bitte Blatt wenden

Herzlich Willkommen im  
**Schülerwohnheim Forster GmbH**  
Hauptstr.61 95676 Wiesau Tel. 09634 91322  
[kontakt@wohnheim-forster.de](mailto:kontakt@wohnheim-forster.de)  
Betreiber Forster GmbH

#### **Allgemeines**

1. Die Anordnungen des Heimleiters und der Erzieher sind verbindlich.
2. Im Heim dürfen sich nur Bewohner aufhalten. Bitte melden Sie Besucher unbedingt an. Diese dürfen sich dann nur in Gemeinschaftsräumen aufhalten.
3. Beschädigungen jeder Art sind der Heimleitung sofort zu melden. Es haftet der Verursacher bzw. bei einer Zimmereinschaft alle Zimmerbewohner anteilig, falls der Verursacher nicht festzustellen ist.
4. Erkrankungen und Arztbesuche sind der Heimleitung bitte sofort zu melden.
5. Wertsachen verwahren wir gerne für Sie im Büro des Hauptgebäudes.
6. Es ist so zu parken, dass andere Fahrzeuge nicht behindert werden, bzw. dass beim Parken nicht zu viel Platz in Anspruch genommen wird. Besonders zu beachten ist: Es gilt Schrittgeschwindigkeit für alle Fahrzeuge auf dem Heimgelände! Bei Zuwiderhandlung dürfen unsere Parkflächen nicht mehr genutzt werden.
7. Jeden ersten Dienstag im Monat findet um 18:00 Uhr im Speisesaal eine Heimratssitzung statt. Wir freuen uns über eine rege Teilnahme und einen produktiven Austausch mit den Schülern.

#### **An- und Abmeldungen**

1. Anreise ist Sonntag von 16:30 bis 22:30 Uhr, sowie Montag von 7:30 bis 13:00 Uhr.
2. Bei verspäteter Anreise ist die Unterbringung nach 0:00 Uhr am Sonntag nicht mehr möglich.
3. Bei der Anmeldung wird von jedem Schüler ein Schlüsselpfand von 50,00 Euro eingesammelt. Das erhobene Pfand wird am Blockende ausbezahlt (abzüglich evtl. Schäden).
4. Bei vorzeitiger Abreise melden Sie sich bitte bei der Heimleitung ab.
5. Schüler, die am Wochenende im Heim bleiben, melden sich bis spätestens Donnerstag bei der Heimleitung an.
6. Sollten Sie wegen Krankheit, oder aus sonstigen Gründen die Schule nicht besuchen können, melden Sie sich beim anwesenden Betreuer ab.
7. Krankmeldungen (Arzt) müssen vorgelegt werden und der Schüler hat sich umgehend in der Schule zu melden.
8. Schüler die längere Zeit krankgeschrieben sind, fahren nach Hause, oder lassen sich abholen. Im Heim kann keine Krankenbetreuung stattfinden.
9. Wer bereits krank ist, darf nicht anreisen und muss dies im Wohnheim per Mail bekannt geben.

#### **Öffnungszeiten**

1. Ab 22:00 Uhr gilt Nachtruhe. Bitte nehmen Sie Rücksicht und verhalten Sie sich leise – im Wohnheim und auf dem Nachhauseweg.
2. Das Heim ist jeden Tag (Sonntag bis Donnerstag) bis 23:00 Uhr geöffnet.
3. Volljährige Schüler dürfen sich gerne bis 19:30 Uhr einen Haustüschlüssel ausleihen. Das Pfand beträgt 50,00 Euro. Bitte beachten Sie, dass minderjährige Schüler nicht mit aus dem Heim, oder später mit ins Heim genommen werden dürfen. Bei Zuwiderhandlung folgt der sofortige Heimausschluss.
4. Bei Verlust des Haustüschlüssels trägt der Schüler die Kosten für den Aus- und Einbau der bestehenden und einer neuen Schließanlage. Der Schlüssel muss am nächsten Tag wieder abgegeben werden.
5. Volljährige Schüler dürfen sich auch am Wochenende einen Schlüssel ausleihen. Für Minderjährige gilt am Wochenende eine Ausgangszeit bis 22:00 Uhr.

### Freizeit

1. Das Mitbringen von PCs, Radios, Fernsehern usw. ist erlaubt. Die Geräte sind auf Zimmerlautstärke zu betreiben. Mitgebrachte Fernseher und als solche genutzte PCs sind im Büro anzumelden.
2. Billard, Kicker, Tischtennis, usw. können gegen ein Pfand ausgeliehen werden.
3. Am Wochenende wird das Heim um 22:00 Uhr geschlossen und um 9:00 Uhr geöffnet.
4. Das Mitbringen von Haushaltsgeräten (Toaster, Wasserkocher, Heizlüfter usw.) ist verboten.

### Essenszeiten

1. Frühstück, Mittag- und Abendessen werden im Speisesaal eingenommen.  
Zeiten: Frühstück 7:00 – 8:30; Mittag 12:30 – 13:30; Abend 17:30 – 18:00 Uhr. Jeweils 15 Minuten nach der Ausgabe wird der Speisesaal geschlossen.
2. Speisen, Getränke, Teller usw. dürfen nicht aus dem Speisesaal mitgenommen werden.
3. Am Abreisetag darf sich jeder Schüler ein Lunchpaket machen. Mittagessen entfällt.
4. Die Essenszeiten am Wochenende gelten nach Vereinbarung.

### Ordnung und Sauberkeit

1. Auf Ruhe und Ordnung im Heim ist besonders zu achten.
2. Die Zimmer sollen täglich vor Schulbeginn aufgeräumt und gelüftet werden. Jeder Bewohner hat sein Bett morgens zu machen und die Heizung ist abzudrehen. Die Zimmer werden täglich durch einen Betreuer in Augenschein genommen.
3. Der Abfalleimer im Zimmer ist bei Bedarf (regelmäßig!) und am Abreistag, sowie jeden Freitag früh zu entleeren. In den Vorräumen stehen dafür Müllsäcke bereit.
4. Leere Getränkeflaschen sind im Büro abzugeben (Pfandrückgabe). Mehr als zwei leere Flaschen pro Person sollen nicht auf dem Zimmer sein.
5. Am Blockende ist die Bettwäsche abzuziehen und vor die Zimmertüre zu legen. Das Zimmer muss bis 8:00 Uhr geräumt sein und der Schlüssel am Blockende bis 8:00 Uhr im Büro abgegeben werden. **Danach ist das Büro nicht mehr besetzt!**
6. Das Benutzen eines nicht angewiesenen Bettes oder Zimmers, bzw. das Umziehen in ein anderes Zimmer ist nicht erlaubt. Weibliche und männliche Personen dürfen nicht zusammen auf einem Zimmer sein. Bitte nutzen Sie zum Lernen den Lernraum, die Loungeecken, den Speisesaal oder das Restaurant. Unsere Mitarbeiter helfen Ihnen gerne weiter.
7. Möbel und andere Gegenstände dürfen in den Zimmern nicht umgestellt werden.
8. Das Hinauswerfen von Gegenständen, das Spucken (o.Ä.), sowie das Aus- bzw. Einsteigen durch die Fenster ist verboten. Die äußeren Fensterbretter sind keine Ablagen.

### Konsumverhalten

1. Rauchen (in jeder Form) ist im Heim und auf dem Heimgelände grundsätzlich verboten.  
Ausnahmen: kleiner Aufenthaltsraum (Raucherraum), Grillplatz, Sonnendeck.
2. Für Kippen unbedingt die Aschenbecher benutzen. Nehmen zu viele auf den Boden geworfene Kippen zu, wird das Rauchen im ganzen Heim verboten.
3. Das Mitbringen von Drogen und von zum Konsum erforderlichen Gegenständen ist verboten. Bei Verstoß droht der Heimausschluss.
4. Alkoholische Getränke sind im gesamten Heim und auf dem Heimgelände verboten, ebenso der Konsum von Cannabis! Der Alkoholkonsum ist auf den umliegenden Straßen verboten.
5. Der Heimausschluss erfolgt auch bei Rückkehr ins Heim in stark alkoholisierten Zustand, sowie bei Anwendung körperlicher Gewalt.

### Einhaltung der Heimordnung

1. Um ein reibungsloses Zusammenleben zu gewährleisten, werden die Bewohner aufgefordert, sich an die Heimordnung zu halten und Ehrlichkeit, Höflichkeit und Hilfsbereitschaft zu praktizieren.
2. Bei Verstößen gegen die Heimordnung werden der Ausbildungsbetrieb, die Schule, die Erziehungsberechtigten und die Regierung informiert. Dieses Infoschreiben gilt als eine Abmahnung. Bei wiederholten oder massiven Verstößen folgt der Heimausschluss.
3. Ergänzungen zur Heimordnung sind Bestandteil der geltenden Heimordnung und werden durch Aushang bekannt gegeben!

**Wir wünschen einen angenehmen Aufenthalt und eine gute Zusammenarbeit!**

## **Unterschrift des Auszubildenden, bzw. bei Minderjährigen auch Unterschrift der Erziehungsberechtigten**

Ich gebe meine Zustimmung, bzw. ich gebe meiner Tochter/meinem Sohn die Erlaubnis an Freizeitgestaltungen des Schülerwohnheimes teilzunehmen.

Ich bin damit einverstanden, dass dabei fotografiert und gefilmt wird und dass die Bilder ggfs. ohne Namensnennung veröffentlicht werden.

Ich bin damit einverstanden, dass ich, bzw., dass meine Tochter/mein Sohn bei Überlastung des Wohnheims ggfs. in einer Pension oder Ferienwohnung untergebracht wird. Dadurch entstehen keine weiteren Kosten, die Verpflegung findet weiterhin im Schülerwohnheim statt. In der Regel werden nur volljährige Schüler ausquartiert. Eine Ausquartierung von Minderjährigen erfolgt nur im absoluten Ausnahmefall und nur mit Genehmigung der Erziehungsberechtigten. Alles Weitere ist konzeptionell verankert.

Im Schülerwohnheim wird Vollverpflegung angeboten (Frühstück, Mittagessen, Abendessen) Eine Abmeldung von der Verpflegung und den daraus entstehenden Kosten ist grundsätzlich nicht möglich.

Die Anmeldung für das Schülerwohnheim Forster GmbH, Wiesau gilt grundsätzlich für die Beschulung an allen vom BSZ Wiesau vorgegebenen Blockwochen und der gesamten Ausbildungszeit.

Sollten Sie sich während eines Schuljahres entscheiden, die Heimunterbringung nicht mehr in Anspruch zu nehmen, müssen sie sich spätestens eine Woche vor Blockbeginn schriftlich beim Schülerwohnheim abmelden.

Nachträgliche Abmeldungen (z.B. Krankmeldungen) können grundsätzlich nicht berücksichtigt werden.

Das Infoblatt zur Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten habe ich gelesen und stimme zu.

Ich versichere, dass ich mich in die Gemeinschaft des Heimes einfüge, die Heimordnung einhalten und den Anweisungen der Betreuer Folge leisten werde. Mit oben genannten Punkten bin ich einverstanden.

Falls Schäden entstanden sind oder schon vorhanden waren, werde ich diese umgehend der Heimleitung mitteilen.

**Ort/Datum**

---

**Unterschrift Auszubildender**

---

**Unterschrift Erziehungsberechtigte**

---

## **Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person Art. 12. DSGVO**

### **1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit**

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit den von Ihnen verwendeten Formularen.

### **2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Verantwortlich für die Datenerhebung ist die Forster GmbH Hauptstr. 61, 95676 Wiesau; vertreten durch Herrn Thomas Forster.

Telefon 09634/91322

### **3. Zwecke der Verarbeitung**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).

**a)** Zur Bearbeitung und Verwaltung Ihrer Unterbringung im Wohnheim, sowie zur Erbringung unserer Dienstleistungen im Rahmen des Beherbergungsvertrages einschließlich der Abwicklung Ihres Aufenthalts und der Zahlungsabwicklung.

**b)** Zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, der unser Unternehmen als Verantwortlicher unterliegt (z.B. aufgrund der Meldegesetze, der Steuergesetze, Buchführungspflichten etc.)

**c)** Zur Wahrung des Hausrechts, zur Verhinderung und Aufklärung von Straftaten (insbesondere auch durch Videoüberwachung), zur Geltendmachung und Abwehr rechtlicher Ansprüche und zur Interessenwahrnehmung bei rechtlichen Streitigkeiten, zur Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs, zur Erkennung von Bonitätsrisiken. Unsere überwiegenden berechtigten Interessen folgen aus unserer Verpflichtung zur Gewährleistung eines sicheren Aufenthalts unserer Gäste im Wohnheim, sowie aus unserem Interesse an der Durchsetzung unserer materiellen und immateriellen Ansprüche und der Wahrnehmung unserer Rechte, sowie an der Abwehr unberechtigter Forderungen.

**d)** Weiterhin kann eine Datenweitergabe an öffentliche Stellen und Institutionen erfolgen bei Vorliegen einer gesetzlichen Verpflichtung (z.B. Finanzbehörden, Strafverfolgungsbehörden).

**e)** Weitere Datenempfänger können diejenigen Stellen sein, für die Sie uns Ihre Einwilligung zur Datenübermittlung erteilt haben.

### **4. Übermittlung der personenbezogenen Daten an ein Drittland**

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an Stellen in Staaten außerhalb der Europäischen Union (sogenannte Drittstaaten) findet nur statt, soweit

**a)** es zur Durchführung Ihrer Reservierungen und Abwicklung Ihres Aufenthaltes erforderlich ist,

**b)** es gesetzlich vorgeschrieben ist oder

**c)** Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben.

### **5. Empfänger personenbezogener Daten**

Im Bedarfsfall können Ihre Daten zur Bearbeitung Ihres Aufenthaltes im Wohnheim an eine oder mehrere auf rechtlicher Grundlage an Verwaltungsverfahren zu beteiligende Behörden oder Dritte der nachfolgend aufgeführten Stellen weitergegeben werden:

- Das Landratsamt Tirschenreuth
- Das berufliche Schulzentrum Wiesau
- Das Jugendamt Tirschenreuth
- Die Regierung der Oberpfalz Regensburg
- Der Ausbildungsbetrieb
- Die Erziehungsberechtigten
- Stellen die zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung mit unserem Unternehmen zusammenarbeiten z.B. aufgrund der Meldegesetze, der Steuergesetze, Buchführungspflicht etc.

-Rechnungsstellung Selbstzahler

Betroffene Personen: Kunden, Schüler, Ausbildungsfirmen

Personenbezogene Daten: Name des Schülers mit Adresse, Name der Ausbildungsfirma mit Adresse, Blockwoche mit Klasse, Dauer und Art der Unterbringung

Interne Bearbeitung im Wohnheim Büro, externe Bearbeitung Steuerbüro Wietasch und Partner

-Rechnungsstellung an das Landratsamt Tirschenreuth

Betroffene Personen: Kunden, Schüler, Ausbildungsfirmen

Personenbezogene Daten: Name des Schülers mit Adresse, Name der Ausbildungsfirma mit Adresse, Blockwoche mit Klasse, Dauer und Art der Unterbringung

Interne Bearbeitung im Wohnheim Büro, externe Bearbeitung Steuerbüro Wietasch und Partner und das Landratsamt Tirschenreuth

-Rechnungsstellung bei Prüfung

Betroffene Personen: Kunden, Schüler, Ausbildungsfirmen

Personenbezogene Daten: Name des Schülers mit Adresse, Name der Ausbildungsfirma mit Adresse, Blockwoche mit Klasse, Dauer und Art der Unterbringung

Interne Bearbeitung im Wohnheim Büro, externe Bearbeitung Steuerbüro Wietasch und Partner

-Führen von Schülerdaten anhand des Anmeldebogens

Betroffene Personen: Kunden, Schüler, Ausbildungsfirmen, Erziehungsberechtigte

Personenbezogene Daten: Name des Schülers mit Adresse und Telefon, Name der Ausbildungsfirma mit Adresse und Telefon, Name Erziehungsberechtigte mit Adresse und Telefon, Verpflegungsart, gesundheitliche Beeinträchtigungen, Geburtsdatum Schüler, Ausbildungsrichtung

Interne Bearbeitung im Wohnheim Büro/Verwaltung, extern ---

-Rechnungseinzug durch eine Inkassofirma

Betroffene Personen: Kunden, Rechnungsempfänger

Personenbezogene Daten: Name und Geburtsdatum Schüler mit Adresse, Name Firma mit Adresse, Blockwoche mit Klasse, Art und Dauer der Unterbringung

Interne Bearbeitung Büro Geschäftsleitung, externe Verarbeitung BID Bayerischer Inkasso Dienst GmbH, Weichengereuth 26, 96450 Coburg

-Videoüberwachung ohne Ton

Betroffene Personen: Angestellte Wohnheim, Lieferanten, Kunden, Schüler, Besucher

Interne Bearbeitung Verwaltung Wohnheim, extern ---

-Abgleich von Schülerdaten mit dem BSZ Wiesau

Betroffene Personen: Kunden, Schüler, Ausbildungsfirmen, Erziehungsberechtigte

Personenbezogene Daten: Name des Schülers mit Adresse und Telefon, Name der Ausbildungsfirma mit Adresse und Telefon, Name Erziehungsberechtigte mit Adresse und Telefon, Geburtsdatum Schüler, Ausbildungsrichtung

Interne Bearbeitung im Wohnheim Büro/Verwaltung, externe Verarbeitung BSZ Wiesau

**Erklärung zur Benutzung des Fitnessraumes im Schülerwohnheim Forster GmbH, Hauptstr. 61 95676 Wiesau**

**Name** \_\_\_\_\_ **Vorname** \_\_\_\_\_ **Klasse** \_\_\_\_\_

**Volljährige Bewohner:**

Hiermit beantrage ich die Nutzung des Fitnessraumes und erkläre mich mit folgenden Punkten einverstanden:

**Minderjährige Bewohner:**

Hiermit beantragen wir die Nutzung des Fitnessraumes für oben genannten Bewohner. Wir erklären uns mit folgenden Punkten einverstanden:

**1. Nutzungsumfang**

Gegenstand der vorliegenden Erklärung ist die Benutzung des Fitnessraumes im Schülerwohnheim Forster GmbH, Hauptstr. 61, 95676 Wiesau

**2. Zugangsberechtigung**

Der Zugang und die Nutzung des Fitnessraumes ist ausschließlich den Bewohnern des Schülerwohnheimes Forster GmbH vorbehalten. Der Zugang zum Fitnessraum und die Benutzung der Geräte sind erst nach Unterzeichnung der Erklärung möglich. Die Nutzungsberechtigung kann einseitig und ohne Angabe von Gründen durch das Personal des Wohnheimes zurückgenommen werden. Die Nutzer haben sich vor jeder Nutzung anzumelden und in eine Namensliste einzutragen.

**3. Haftungsausschluss**

Der Aufenthalt im Fitnessraum und die Benutzung der bereitgestellten Gerätschaften erfolgt auf eigene Gefahr. Ich/die Erziehungsberechtigten erkläre(n) hiermit ausdrücklich, dass ich/wir die Forster GmbH, Hauptstr. 61, 95676 Wiesau und dessen Beschäftigte von jeglichen Haftungsansprüchen aus Gefahren des Aufenthalts im Fitnessraum und der Benutzung der darin bereits gestellten Geräte entbinde(n).

**4. Hinweise zur Benutzung des Fitnessraumes**

Der Nutzer verpflichtet sich, die Aushänge zur Nutzung der Einrichtung und der darin bereitgestellten Geräte zu beachten.

**5. Öffnungszeiten**

Die Öffnungszeiten des Fitnessraumes entsprechen denen der sonstigen Gemeinschaftsräume

**Ort/Datum** \_\_\_\_\_

**Unterschrift Nutzer/Erziehungsberechtigte(r)** \_\_\_\_\_