

Verhaltensregeln im Umgang mit den IT-Systemen des Beruflichen Schulzentrums Wiesau

1. Die Nutzung der IT-Systeme des Beruflichen Schulzentrums Wiesau hat ausschließlich unterrichtlichen Zwecken zu dienen.
2. Vor dem Einsatz ist das jeweilige Gerät (PC/Notebook/Tablet usw.) auf Beschädigungen, Verunreinigungen zu überprüfen. Auffälligkeiten bei der Nutzung der Software sind sofort der Lehrkraft zu melden.
Die Schüler*innen, die zuletzt an einem Rechner angemeldet waren, sind für die Schäden an diesem Rechner verantwortlich!!
3. Die auf den IT-Systemen der Schule installierte Software darf nicht kopiert oder anderweitig außerhalb des Unterrichts verwendet werden. Sie bleibt Eigentum des Verfassers bzw. der Schule als Lizenznehmer.
4. Auf nahezu allen Rechnern des Schulzentrums ist die Klassenraum-Management-Software Netop Vision Pro installiert. Damit bietet sich den Lehrkräften u.a. die Möglichkeit des jederzeitigen Zugriffs auf den Desktop der Schülerrechner. Diese Software darf von Seiten der Schüler*innen weder manipuliert noch beendet oder deinstalliert werden.
5. Ohne ausdrückliche Genehmigung der unterrichtenden Lehrkraft ist es untersagt, auf den Rechnern der Schule eigene oder fremde Software zu installieren oder auszuführen sowie anderweitige Daten zu speichern.
6. Änderungen an der Verkabelung und den Einstellungen der Rechnersysteme (Monitoreinstellungen, Bildschirmschoner usw.) sind nur nach Anweisung einer Lehrkraft erlaubt. Zur Nutzung mitgebrachter Endgeräte steht den Schüler*innen das kostenlose BSZ-WIFI zur Verfügung. Die vorhandenen Netzwerkkabel sind nur für die Verwendung mit schuleigenen Geräten vorgesehen und dürfen nicht unaufgefordert umgesteckt werden.
7. Der Einsatz von eigenen bzw. firmeneigenen PC-Systemen (Laptops, Notebooks, Tablet-PCs, Smartphones, etc.) in der Schule bedarf der Zustimmung der unterrichtenden Lehrkraft. Mitgebrachte Geräte müssen aktuellen Sicherheitsanforderungen entsprechen (bspw. regelmäßige Virenschutz- und Systemupdates). Die Schüler*innen sind für den sicheren Betrieb externer Geräte verantwortlich. Die Verwendung eigener Massenspeicher (USB-Sticks, externe Festplatten) ist NICHT gestattet.

8. Mit der Aufnahme der Ausbildung am BSZ Wiesau erhalten Schüler*innen die Möglichkeit, Produkte der Microsoft Office 365-Familie (u.a. Word, Excel, Powerpoint) kostenlos im Web zu nutzen. Damit verbunden ist ein Zugang zur offiziellen Microsoft-Office Webseite mit individuellen Zugangsdaten. Diese dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden und stehen nur für die Dauer der Ausbildung am BSZ Wiesau zur Verfügung. Nach Beendigung oder Abbruch der Ausbildung bzw. auch bei einem Schulwechsel werden die unter diesen Zugangsdaten gespeicherten Inhalte gelöscht. Für eine Sicherung ihrer in der Microsoft Cloud abgelegten Daten sind die Schüler*innen selbst verantwortlich.
Mit dem Zugang ist auch eine E-Mail-Adresse verbunden, die über ein Webmail-Programm verwaltet werden kann. Mails an Schüler*innen von Seiten der Schule gehen **ausschließlich** an diese E-Mail-Adresse. Deshalb ist eine regelmäßige Überprüfung des Mailbox-Inhalts zwingend erforderlich. Eine Weiterleitung an eine andere E-Mail-Adresse ist möglich und kann durch selbst konfiguriert werden.
9. Von den Lehrkräften zur Verfügung gestellte Unterrichtsskripte und Dateien dürfen ohne Zustimmung derselbigen nicht vervielfältigt oder vertrieben werden.
10. Die Nutzung des Internets ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung der unterrichtenden Lehrkraft gestattet. Unterrichtlichen Zwecken dienende Downloads sind der Lehrkraft vorher anzuzeigen. Das Herunterladen von pornographischen oder rassistischen Inhalten etc. ist strengstens verboten.
11. Im gesamten Campus-Bereich steht während der üblichen Schulzeiten der offene WLAN-Zugang „BSZ-WIFI“ auch für Privatgeräte zur Verfügung. Beim erstmaligen Verbindungsaufbau wird eine Internetseite mit Nutzungsbedingungen angezeigt, die aktiv bestätigt werden muss. Erst dann wird die Verbindung zum Internet hergestellt. Bei Verwendung dieses Zugangs ist es möglich, dass Inhalte gefiltert und Zugriffe protokolliert werden. Auf Spiele und das Herunterladen von Videos sollte verzichtet werden. Ein direkter Zugriff auf Inhalte des Schulnetzes ist über diesen WLAN-Zugang nicht möglich.
12. Im Bereich des Lehrerarbeitsplatzes ist der Zutritt für Schüler*innen nur in Anwesenheit der Lehrkraft bzw. mit deren Einverständnis gestattet.
13. **In den EDV-Räumen ist Essen und Trinken grundsätzlich nicht* erlaubt.**

*nur in Ausnahmefällen (große Hitze oder mehrstündige Prüfungen), auf die Sauberkeit an den Arbeitsplätzen ist zu achten
14. **Bei Verstößen gegen die Datenschutzrichtlinien sind disziplinarische/strafrechtliche Maßnahmen und Regressforderungen möglich; ein Ausschluss aus dem Unterricht kann erfolgen.**